



Zasady realizacji programu ROHiS w edycji 2021 roku w Chorągwi Wielkopolskiej

1. Rządowy Program Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych w roku 2021 przewiduje dofinansowanie działań programowych oraz inwestycyjnych jednostek organizacyjnych Związku Harcerstwa Polskiego w następujących kategoriach:
 - 1.1. kształcenie metodyczne wychowawców
 - 1.2. kształcenie metodyczne osób niepełnoletnich
 - 1.3. kształcenie specjalistyczne
 - 1.4. praktyki edukacyjne – projekty wychowawcze

} SZKOLENIA
} SZKOLENIA+PLANY PRACY, SPRAWNOŚCI/STOPNIE
} SZKOLENIA

 - 2.3. wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakupy inwestycyjne.
2. Osobami kontaktowymi, w zakresie Programu, w kwestiach merytorycznych oraz finansowych są:
 - a) projekty szkoleniowe: hm. Inga Rusin – Siwiak, inga.rusin@zhp.pl
 - b) projekty edukacyjne: phm. Anna Biernacka, anna.biernacka@zhp.net.pl, 602 788 181 – Koordynator Projektu
 - c) projekty inwestycyjne + nadzór finansowy nad projektami: hm. Maciej Siwiak, skarbnik@zhp.wlkp.pl, 507 839 501
3. Realizacja zadań w ramach Programu przewidziana jest na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.
4. Możliwe jest ubieganie się o re-finansowanie zadania, które już się odbyło oraz ubieganie się o zaliczkę w przypadku dotacji dla PJO do wysokości 200,00 zł.
5. Decyzję o akceptacji wniosku i przyznaniu dotacji (również jej wysokości) podejmuje wskazana osoba odpowiedzialna za dany obszar. Informacja o akceptacji lub odrzuceniu przesłanego wniosku przekazana zostanie wnioskodawcy po jego rozpatrzeniu. Osoba oceniająca może poprosić o dodatkowe informacje lub korektę wniosku w celu dokonania rzetelnej oceny przesłanego projektu.
6. W przypadku negatywnej oceny wniosku i odmowy przyznania dotacji wnioskodawca otrzyma uzasadnienie podjętej decyzji.
7. Na decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości wpływ będą miały:
 - a) ocena merytoryczna wniosku – zgodność projektu z zadaniem programowym, określone cele projektu/szkolenia mające wpływ na rozwój danej społeczności harcerskiej, uzasadnienie planowanych wydatków dotacyjnych – 70% oceny
 - b) analiza finansowa uwzględniająca: saldo 1% w Hufcu, terminowość składania sprawozdań finansowych, saldo składowe danego Hufca – 20%-30% oceny
 - c) analiza realizacji przez wnioskodawcę projektów w ramach programu ROHiS w roku 2020, w tym analiza terminowości i sprawozdawczości – 10% oceny (w przypadku wnioskodawców realizujących projekty w 2020 roku)
8. Środki dotacji będą dzielone według poniższego schematu:
 - a) projekty szkoleniowe: dofinansowanie do 60% kosztów całkowitych projektu, środki własne muszą stanowić min. 40% kosztów całkowitych projektu (w tym odpłatność uczestników min. 20%).
 - b) projekty edukacyjne: dofinansowanie do 40% kosztów całkowitych projektu – w przypadku projektu składanego przez Hufiec/Szczep - środki własne muszą stanowić min. 60% kosztów całkowitych projektu. W przypadku projektu składanego przez PJO nie jest wymagany wkład własny, wysokość dofinansowania nie może jednak przekroczyć 200 zł.
 - c) projekty inwestycyjne: dofinansowane będą projekty, w których uwzględniony będzie zakup środka trwałego (jednostkowy koszt powyżej 10.000 zł) oraz wydatki inwestycyjne, które poniesione będą na wytworzenie środków trwałych lub zmianę przeznaczenia środka trwałego. Pierwszeństwo w przyznaniu dotacji uzyskają projekty dotyczące inwestycji w majątek należący do ZHP.
9. Środki własne mogą pochodzić:
 - a) ze środków własnych Hufca,
 - b) z otrzymanego 1%,
 - c) ze składek zadaniowych,
 - d) ze zbiorów publicznych.
10. Na etapie wnioskowania duże projekty, takie jak: obozy, biwaki, rajdy hufcowe, zloty itp. należy dzielić na kilka mniejszych projektów ze względu np. na tematykę lub formę: gry, wycieczki, konkursy, festiwale, zbiórki tematyczne, projekty drużyn – w takim ujęciu, aby stanowiły spójną całość. Należy pamiętać, aby każdy mniejszy projekt wiązał się z ponoszeniem merytorycznych kosztów, które podlegać mają dofinansowaniu.
11. Ze środków ROHiS nie będą finansowane: mundury, koszulki czy bluzy jako identyfikacja drużyny przeznaczone dla konkretnych harcerzy, wynagrodzenia lub nagrody dla kadry/organizatorów w przypadku



- projektów edukacyjnych, wiatrówki, łuki, miecze duże metalowe, żelazne itd., sprzęt do ASG i inne przedmioty, które mogą zranić.
12. Termin składania wniosków:
 - a) wnioski szkoleniowe – do 31 marca 2021 roku (wnioski na cały rok).
 - b) wnioski edukacyjne – do 31 marca 2021 (wnioski dotyczące okresu od stycznia do 30 września)
 - c) wnioski edukacyjne – do 30 września 2021 (wnioski dotyczące okresu od 1 października do 31 grudnia)
 - d) wnioski inwestycyjne – rozpatrywane będą indywidualnie w porozumieniu z Hufcami.
 13. Jednostka, której przyznane zostanie dofinansowanie na projekt edukacyjny lub szkolenie osób niepełnoletnich zobligowana będzie do przesłania, razem z rozliczeniem projektu, planów pracy drużyn według ustalonego wzoru.
 14. Sprawozdanie z realizacji projektu należy przesłać do Komendy Chorągwi, w formie papierowej razem ze sprawozdaniem finansowym za dany miesiąc. Wyjątek – miesiąc grudzień, gdzie sprawozdanie merytoryczne należy złożyć w terminie 7 dni od zakończenia zadania.
 15. W przypadku niedotrzymania terminu na przesłanie sprawozdania osoby odpowiedzialne za nadzór merytoryczny i finansowy skontaktują się z osobą odpowiedzialną za projekt, w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
 16. Jeżeli dofinansowany projekt nie zostanie zrealizowany we wskazanym we wniosku terminie i wnioskodawca nie uzgodni wcześniej z osobami nadzorującymi zmian w projekcie, jednostka nie otrzyma środków na jego realizację.
 17. Do rozliczenia finansowego projektu należy przekazać:
 - a) dokumenty księgowo opisane tak, aby z treści opisu można było stwierdzić jakiego zadania i wydatku w jego ramach dotyczy.
 - b) spięte jako całość dokumenty rozliczeniowe zawierające: formatkę rozliczenia zadania i oryginały faktur z naklejką (aktualną w roku 2021) znajdującą się u dołu strony. Kserokopie faktur.
 - c) dokumenty należy dołączyć do sprawozdania Hufca za miesiąc, w którym zadanie zostało zrealizowane.
 18. Do rozliczenia merytorycznego projektu należy przekazać:
 - a) w przypadku zadania 1.1. kształcenie metodyczne wychowawców (wskaźnik – liczba szkoleń i liczba ich uczestników), zadania 1.2. kształcenie metodyczne osób niepełnoletnich (wskaźnik – liczba planów pracy i liczba zdobytych sprawności), zadania 1.3. szkolenia specjalistyczne (wskaźnik – liczba szkoleń i ich uczestników): plan szkolenia, listę obecności, zestawienie faktur, zdjęcia (5), wzór dyplomu, program, wykorzystane materiały szkoleniowe – wszystkie odpowiednio oznakowane – zgodnie z pkt 19;
 - b) w przypadku zadania 1.2. kształcenie metodyczne osób niepełnoletnich dodatkowo: plan pracy wraz z wykazem sprawności i stopni drużyn, których członkowie uczestniczyli w szkoleniach/warsztatach;
 - c) w przypadku zadania 1.4 praktyki edukacyjne – projekty wychowawcze (wskaźnik – liczba projektów i liczba uczestników): plan praktyk edukacyjnych, listę obecności, zestawienie faktur, zdjęcia (5), program, wzory dyplomów lub przygotowanych materiałów – jeśli dotyczy – wszystkie odpowiednio oznakowane – zgodnie z pkt 19.
 19. Obowiązki informacyjne związane z realizacją zadania:
 - a) logotypy NIW i ROHiS należy umieszczać na regulaminach, zaproszeniach, dyplomach, listach obecności, materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, promocyjnych, informacyjnych, zakupionym wyposażeniu, tekstyliach itp. oraz należy oznaczyć siedziby hufców i wszystkie wyremontowane bazy, harcówki, zakupiony sprzęt itp.
 - b) informacja o finansowaniu zadań powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach publicznych oraz wystąpieniach dotyczących realizowanego zadania,
 - c) podczas realizacji zadania w centralnym miejscu należy umieścić informację i logotypy NIW i ROHiS,
 - d) dobrą praktyką jest dołączanie do sprawozdania zdjęć (do 5 sztuk) zawierających np. uczestników szkolenia z dyplomami i nazwą przedsięwzięcia z logotypami ROHiS i NIW, uczestników rajdu na tle banera z logotypami itp.
 - e) obowiązki informacyjne dotyczą wszelkich informacji zamieszczanych w Internecie – wszystkie Hufce i drużyny korzystające z dofinansowania ROHiS zobowiązane są do umieszczenia tej informacji na swoich stronach internetowych oraz facebooku i innych mediach społecznościowych, obowiązek dotyczy również stron konkretnych wydarzeń.
 20. Aktualne dokumenty i informacje związane z realizacją programu znajdują się w zakładce ROHiS na stronie dokumenty.zhp.wlkp.pl
 21. Na Office 365 zostaną utworzone katalogi, w których trzeba będzie, na bieżąco, umieszczać dokumentację realizowanych projektów (karta projektu, zestawienie faktur, zdjęcia). Celem jest usprawnienie obsługi programu jak również przekazywania środków do jednostek.

Koordynator projektu
p hm. Anna Biernacka

Skarbnik Chorągwi
hm. Maciej Siwiak