

**Uchwała nr 29/IV Rady Chorągwi Wielkopolskiej ZHP  
z dnia 29 grudnia 2020 r.  
- Regulamin Rady Chorągwi Wielkopolskiej ZHP**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie § 59 ust. 3 Statutu ZHP Rada Chorągwi Wielkopolskiej ZHP, zwana dalej radą, uchwała regulamin określający organizację i sposoby swojego działania.
2. Rada jest władzą uchwałodawczą chorągwi w zakresie określonym przez Statut ZHP. Zadania rady określa Statut ZHP, strategia rozwoju ZHP, strategia rozwoju chorągwi oraz inne uchwały władz naczelnych oraz zjazdu chorągwi.
3. Rada działa przez zebrania oraz czynności służbowe funkcyjnych rady.

**Rozdział II  
Członkowie rady**

4. Liczebność rady określa zjazd chorągwi, który dokonuje jej wyboru.
5. Członkowie rady mają prawo:
  - 1) uczestniczyć w przygotowaniu i podejmowaniu uchwał rady,
  - 2) wносить własne projekty uchwał,
  - 3) zgłaszać wnioski, zapytania i interpelacje, wypowiadać się i składać oświadczenia.
6. Członkowie rady mają obowiązek aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć w pracach rady, współdziałać ze środowiskami harcerskimi oraz zasięgać opinii środowisk w sprawach dla nich istotnych.
7. Mandat członka rady wygasa w przypadkach określonych w § 43 ust. 2 Statutu ZHP. Wygaśnięcie mandatu rada stwierdza w formie uchwały.
8. Odwołanie ze składu rady może nastąpić w wypadku określonym w § 44 ust. 4 Statutu ZHP.
9. W wypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu członka rady, wybór uzupełniający dokonywany jest przez radę.

**Rozdział III  
Funkcyjni rady**

10. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczących, w liczbie określonej przez radę.

11. Przewodniczący rady kieruje pracami rady i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:
  - 1) organizuje pracę rady, w tym może przydzielić określoną tematykę poszczególnym członkom rady,
  - 2) przewodniczy zebraniom rady,
  - 3) utrzymuje stały kontakt z pozostałymi władzami chorągwi,
  - 4) w miarę potrzeby bierze udział w posiedzeniach innych władz chorągwi,
  - 5) określa elektroniczne środki komunikowania się na odległość wykorzystywane w działaniach rady.
12. Wiceprzewodniczący rady wspomaga przewodniczącego, w określonym przez niego zakresie, w pełnieniu funkcji organizatorskich, konsultacyjnych i reprezentacyjnych oraz w kierowaniu pracami rady.

#### **Rozdział IV Zebrania rady**

13. Rada chorągwi spotyka się co najmniej 3 razy w roku na zebraniach rady. Zebranie zwołuje przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona. Zebranie może zwołać także komisja rewizyjna chorągwi z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/3 członków rady lub 1/3 komend hufców.
14. W sytuacji, gdy zebranie rady ze względów zagrożenia dla zdrowia lub życia jej uczestników nie może odbyć się w sposób osobistego stawiennictwa, dopuszcza się organizację zebrania za pomocą elektronicznych środków komunikowania się na odległość.
15. W zebraniach rady uczestniczą:
  - 1) z głosem decydującym: członkowie rady,
  - 2) z głosem doradczym: członkowie komendy chorągwi, przedstawiciele komisji rewizyjnej chorągwi oraz sądu harcerskiego chorągwi,
  - 3) goście zaproszeni przez przewodniczącego rady, w szczególności członkowie Rady Naczelnej ZHP z Chorągwi Wielkopolskiej ZHP.
16. Najpóźniej na 21 dni przed zebraniem zawiadamia się uczestników zebrania o jego terminie i miejscu obrad.
17. Zebranie rady prowadzi przewodniczący rady lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący (przewodniczący obrad).
18. Rada obraduje na zebraniach według przyjętego w głosowaniu porządku obrad.
19. Zebranie rady jest protokołowane. Protokół przyjmowany jest w głosowaniu na kolejnym zebraniu rady.
20. Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń, w sprawach umieszczonych w porządku obrad oraz poza kolejnością w sprawach wniosków formalnych.
21. Wnioski formalne mogą zgłaszać członkowie rady. Wniosek formalny może dotyczyć: zamknięcia dyskusji, ustalenia trybu głosowania, zmiany porządku obrad, ogłoszenia przerwy w obradach, stwierdzenia quorum, powtórnego przeliczenia głosów oraz wykładni regulaminu rady. Przed głosowaniem wniosku formalnego dopuszcza się jedną wypowiedź za wnioskiem i dwie wypowiedzi przeciw wnioskowi.
22. Głosowania na zebraniach rady odbywają się w trybie jawnym, chyba że rada postanowi inaczej. Tryb tajny nie może dotyczyć głosowania wniosku formalnego. Wybory do władz dokonywane przez radę odbywają się

w głosowaniu tajnym, chyba, że uprawnieni do głosowania jednogłośnie postanowią inaczej.

23. Uczestnicy zebrania rady potwierdzają swą obecność na liście obecności. Członek rady powinien usprawiedliwić pisemnie swoją nieobecność przewodniczącemu rady, najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od dnia zebrania.

## **Rozdział V** **Uchwały rady**

24. Projekty uchwał mogą wnosić: członkowie rady, komendant chorągwi, komenda chorągwi, komisja rewizyjna chorągwi i sąd harcerski chorągwi.
25. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i oznaczeniem wnioskodawców kieruje się do przewodniczącego rady. Składa się je w formie elektronicznej nie później niż na 14 dni przed zebraniem rady.
26. Przewodniczący rady najpóźniej na 7 dni przed zebraniem przesyła uczestnikom zebrania proponowany porządek obrad oraz wszystkie wniesione projekty uchwał i inne materiały. Dokumenty, które zostaną doręczone w terminie późniejszym nie będą przedmiotem obrad, chyba że rada w porządku obrad uwzględni ich rozpatrzenie bezpośrednio na zebraniu.
27. Głosowanie nad projektem uchwały zarządza przewodniczący obrad po zamknięciu dyskusji merytorycznej. Zamknięcie dyskusji następuje po wyczerpaniu listy mówców lub przyjęciu wniosku formalnego dotyczącego zamknięcia dyskusji. Głosowanie odbywa się w takiej kolejności, że najpierw głosuje się wniosek o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony, a następnie poprawki do projektu uchwały i cały projekt uchwały wraz z tymi poprawkami. W przypadku wniesienia kilku poprawek, w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach. Kolejność głosowań ustala przewodniczący obrad. Wnioskodawca może przyjąć proponowaną zmianę jako autopoprawkę, której nie poddaje się pod głosowanie, o ile żaden z członków rady się temu nie sprzeciwi. Projekty uchwał, wnioski i poprawki przeciwstawne bądź alternatywne poddaje się pod głosowanie wyłącznie „za”.
28. Uchwały, wnioski i poprawki są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Przy obliczaniu zwykłej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw. Prawomocność rady do podejmowania uchwał oblicza się w stosunku do liczby członków rady sprawujących mandaty.
29. W przypadku zebrania organizowanego za pomocą elektronicznych środków komunikowania się na odległość, głosowanie przeprowadza się przy użyciu narzędzi elektronicznych.
30. W sprawach niecierpiących zwłoki przewodniczący rady zarządza głosowanie nad projektem uchwały w trybie obiegowym za pomocą elektronicznych środków komunikowania się na odległość, bez konieczności zwołania zebrania rady. Głosowanie musi być poprzedzone przestaniem projektu uchwały oraz umożliwieniem wypowiedzenia się wszystkim członkom rady za pomocą elektronicznych środków komunikowania się na odległość. Uchwała w tym trybie podejmowana jest zwykłą większością głosów, przez co najmniej połowę uprawnionych do głosowania.

31. Uchwały podjęte przez radę podpisuje przewodniczący obrad. Tryb i sposób ogłaszania uchwał określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VI Zapytania i interpelacje**

32. Członkowie rady mogą zadawać ustne lub pisemne zapytania oraz składać pisemne interpelacje do władz chorągwi i hufców. Zapytanie dotyczy zwłaszcza potrzeby uzyskania określonej informacji o faktach i wyjaśnień. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu, może mieć charakter interwencji w sprawach ważnych dla chorągwi.
33. Odpowiedź na zapytanie może być pisemna lub ustna, może być udzielona na zebraniu rady.
34. Składający interpelację powinien otrzymać odpowiedź w ciągu dwóch tygodni od jej złożenia, lecz nie później niż na najbliższym zebraniu rady. Jeżeli z uwagi na obszerność odpowiedzi bądź zawziętość tematyki przygotowanie odpowiedzi w terminie krótszym niż dwa tygodnie nie było możliwe, zobowiązany do odpowiedzi informuje na zebraniu rady o przyczynach jej nieudzielenia.
35. Przewodniczący obrad informuje radę na zebraniu o treści złożonych pisemnych zapytań i interpelacji w odrębnym punkcie porządku obrad. Dla wykonania tego obowiązku składający interpelację lub zapytanie informuje o tym na piśmie przewodniczącego rady.

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

36. Korespondencja związana z funkcjonowaniem rady przesyłana jest za pomocą elektronicznych środków komunikowania się na odległość.
37. Osoby zaangażowane w prace rady, mające dostęp do danych osobowych i innych danych, których ujawnienie mogłoby naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste lub interes chorągwi czy ZHP, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, jako informacji niejawniej chronionej prawem.
38. Zasady i sposób finansowania rady określają odrębne przepisy.
39. Bieżącej wykładni regulaminu rady dokonuje przewodniczący obrad. Od decyzji przewodniczącego obrad służy odwołanie do rady, która rozstrzyga o wykładni regulaminu w głosowaniu.
40. Traci moc uchwała nr 2/IV Rady Chorągwi Wielkopolskiej ZHP z dnia 16 lutego 2019 r. - Regulamin Rady Chorągwi Wielkopolskiej ZHP.
41. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący  
Rady Chorągwi Wielkopolskiej ZHP

hm. Rafał M. Socha