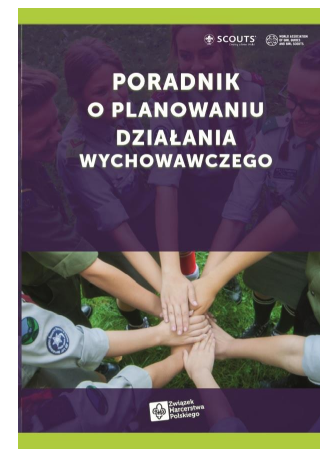


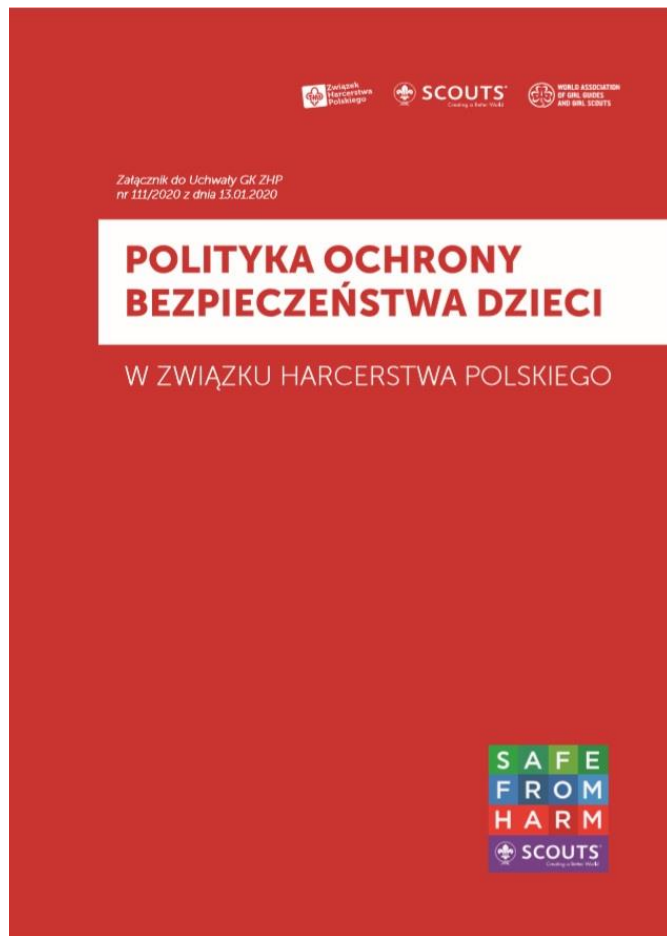
# WIELKA WYSYŁKA

MATERIAŁÓW DLA DRUŻYNOWYCH  
na Dzień Myśli Braterskiej 2020

# MATERIAŁY W WYSYŁCE



# Polityka ochrony bezpieczeństwa dzieci w Związku Harcerstwa Polskiego



Tekst załącznika do Uchwały GK ZHP nr 111/2020 z dn. 13.01.2020 r. w sprawie Polityki ochrony bezpieczeństwa dzieci.

Tekst poszerzony względem poprzedniej uchwały o procedurę interwencji wobec uzyskania informacji o prawdopodobieństwie skrzywdzenia.



# Poradnik o planowaniu działania wychowawczego

**Autor: Lucyna Czechowska**



Głównym celem poradnika jest zapewnienie realizacji Misji ZHP przy pomocy metody harcerskiej na każdym etapie programowania pracy gromady/drużyny/kręgu. Zawiera on zasady i praktyczne rozwiązania sprzyjające doskonaleniu umiejętności planowania, w tym odniesienia do źródeł, które dodatkowo rozwijają poszczególne wątki.

Prześłanie: celem wszystkiego, co znajdzie się w programie pracy jednostki musi być wychowanie.



# Służba – praktyczny poradnik

**Tłumaczenie i adaptacja: Aleksandra Berner**



**SŁUŻBA**  
PORADNIK PRAKTYCZNY

2019

Materiał został opracowany na podstawie doświadczeń duńskich organizacji skautowych. Poradnik podzielony jest na dwie główne części – opis modelu Design for Change, opracowanego na podstawie metodologii Design Thinking, pozwalającego harcerzom odkryć inspiracje do działań i pokazującego, jak przekuć je w profesjonalne projekty. Druga część to zbiór pomysłów na zajęcia dla drużyn i zastępów, dzięki którym mogą nauczyć się, jak pracować w zespołach projektowych i realizować wybrane przez siebie pomysły na służbę i idee.



# Nic nie zastąpi zastępów – poradnik dla drużynowego

Redaktorzy: **Lucyna Czechowska, Łukasz Kochowski**



Poradnik dla drużynowych o pracy z systemem zastępowych w drużynach harcerskich, starszoharcerskich i wielopoziomowych.

Publikacja została stworzona z intencją promowania i wspierania funkcjonowania systemu zastępowego poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania: dlaczego ten element metody harcerskiej jest tak istotny i jak się nim dobrze posługiwać? Jego myślą przewodnią jest zdanie: Bez zastępów nie ma harcerstwa, a bez samodzielnych zbiórek nie ma zastępów!



# Zabawy teatralne

## Poradnik teatru zuchowego

**Redaktor: Rafał Derkacz**



Pedagogika teatru - ukazanie przez autora jak wiele postaw kształci teatr, a przede wszystkim jak ważną funkcję może on pełnić w pracy wychowawczej. Poradnik jest zbiorem doświadczeń redaktora zuchowca oraz wielu instruktorów pracujących od lat z dziećmi.

# Sprawdź się – narzędzie do ewaluacji pracy gromady/drużyny

Redaktor: Agata Erhardt-Wojciechowska



„Sprawdź się” to adaptacja narzędzia skautów holenderskich „Power up your game”. Gra w prosty i przyjemny sposób pomaga grupom harcerskim (zastępom, drużynom, kadrze/radzie drużyny) ewoluować działania w obszarach: ja w gromadzie/drużynie, gromada i szóstki/drużyna i zastęp, system małych grup, program, rodzice, kadra drużyny/rada drużyny/zastępów zastępowych – kadra, harcówka i materiały.





# Pakiet dla drużynowego

CZĘŚĆ WSPÓLNA



# REGULAMIN wielkiej wysyłki materiałów dla drużynowych



Główna Kwatera ZHP

## Regulamin

### wielkiej wysyłki materiałów dla drużynowych

1. Organizatorem wielkiej wysyłki materiałów dla drużynowych na Dzień Myśli Braterskiej 2020 jest Związek Harcerstwa Polskiego.
2. Wydruk materiałów finansowany jest ze środków Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030.
3. Chorągiew otrzyma materiały przesyłką kurierską w ciągu dwóch pierwszych tygodni lutego. Materiały będą przychodziły systematycznie - każdy materiał będzie inną przesyłką.
4. Wraz z ostatnią partią materiałów, zostaną przesłane gotowe protokoły odbiorcze dla każdego hufca. Dopiero po otrzymaniu ostatniej przesyłki, należy zacząć wydawać materiały hufcom.
5. Główna Kwatera ZHP zobowiązuje chorągwie do jak najszybszego rozdysponowania materiałów do hufców według łącznie określonych procedur, najlepiej do 22 lutego 2020 roku.
6. Każdy drużynowy w ZHP powinien otrzymać segregator oraz pakiet materiałów właściwy dla metodyki, którą pracuje. Wykaz znajduje się na końcu Regulaminu.
7. Każda chorągiew otrzymała materiały, które powinna rozdysponować do hufców. Wraz z materiałami została przekazana zborcza lista liczby gromad i drużyn w każdym hufcu danej chorągwi oraz „Protokół odbiorczy” sporządzony dla każdego hufca w danej chorągwi (też w załączniku nr 1):
  - a. dla każdego hufca przewidziana jest konkretna liczba egzemplarzy każdej publikacji. Liczba publikacji dla każdego hufca została podana na podstawie danych z Ewidencji ZHP na dzień: 19 grudnia 2019 roku;
  - b. wraz z przekazaniem publikacji do hufców musi zostać sporządzony w dwóch jednakowych egzemplarzach „Protokół odbiorczy” (przygotowany specjalnie na tę okoliczność) podpisany przez przedstawiciela hufca pobierającego materiały oraz osobę z chorągwi odpowiedzialną za rozdysponowanie materiałów do hufców;
  - c. podpisane i zeskanowane „Protokoły odbiorcze”, osoba wydelegowana przez Komendanta Chorągwi do tego zadania, powinna przesać na adres mailowy Biura Głównej Kwatery ZHP: [inspi@zhp.pl](mailto:inspi@zhp.pl) najpóźniej do końca marca 2020 roku.
8. W przypadku, kiedy w czasie odbioru danych z Ewidencji ZHP do momentu przekazania materiałów do hufca, w którymś z nich została powołana nowa gromada/drużyna, prosimy o bezpośredni kontakt mailowy na adres: [inspi@zhp.pl](mailto:inspi@zhp.pl).
9. Główna Kwatera ZHP w dniu nadania do chorągwi ostatniej części materiałów, wysłaje do wszystkich hufców wiadomości e-mail z informacją o akcji „Wielka wysyłka materiałów dla drużynowych”. Fakt ten nie zwalnia Chorągwi z konieczności skontaktowania się z komendantami hufców, w celu uzgodnienia czasu i miejsca przekazania im materiałów.



GŁÓWNA KWATERA ZHP - Regulamin wielkiej wysyłki materiałów dla drużynowych

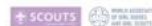
2/3

Przydział materiałów do drużynowych według metodyki, którą pracuje.

	Nazwa materiału	Drużynowy/ Drużynowa				Jednostki wielozastopowej
		zuchowy	harcerski	stanżonharcerski	wędrowniczy	
1	Segregatora dla drużynowego	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
2	Polityka bezpieczeństwa dzieci w ZHP	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
3	Planowanie działań wychowawczego	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
4	Nic nie zastąpi zastępów - dla drużynowych	-	TAK	TAK	-	TAK
5	Praktyczny poradnik o służbie	-	TAK	TAK	TAK	TAK
6	Zabawy teatralne poradnik teatru zuchowego	TAK	-	-	-	-
7	Sprawdz się - narzędzie ewaluacji	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK

Załącznik:

1. Wzór protokołu odbiorczego.



GŁÓWNA KWATERA ZHP - Regulamin wielkiej wysyłki materiałów dla drużynowych

3/3

Załącznik 1. „Wzór protokołu odbiorczego”

..... dn. ....

Chorągiew .....

.....

Hufiec .....

.....

Adres e-mail

### PROTOKÓŁ ODBIORCZY Wielkiej wysyłki materiałów dla drużynowych

Metodyka	Drużynowy/ Drużynowa				Jednostki wielozastopowej	SUMA
	zuchowy	harcerski	stanżonharcerski	wędrowniczy		
Liczba jednostek w hufcu	x*	x*	x*	x*	x*	
1 Segregatora dla drużynowego						
2 Polityka bezpieczeństwa dzieci w ZHP						
3 Planowanie działań wychowawczego						
4 Nic nie zastąpi zastępów - dla drużynowych						
5 Praktyczny poradnik o służbie						
6 Zabawy teatralne poradnik teatru zuchowego						
7 Sprawdz się - narzędzie ewaluacji						

\*dane z Ewidencji ZHP na dzień: 19 grudnia 2019 roku.

Podpis osoby wydającej materiały

Podpis osoby odbierającej materiały

Kontakt do osoby odbierającej materiały (telefon)



1. Organizatorem wielkiej wysyłki materiałów dla drużynowych na Dzień Myśli Braterskiej 2020 jest Związek Harcerstwa Polskiego.
2. Wydruk materiałów finansowany jest ze środków Rządowego Programu Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030.
3. Chorągiew otrzyma materiały przesyłką kurierską w ciągu dwóch pierwszych tygodni lutego. Materiały będą przychodziły systematycznie – każdy materiał będzie inną przesyłką.
4. Wraz z ostatnią partią materiałów, zostaną przesłane gotowe protokoły odbiorcze dla każdego hufca. Dopiero po otrzymaniu ostatniej przesyłki, należy zacząć wydawać materiały hufcom.
5. Główna Kwatera ZHP zobowiązuje chorągwie do jak najszybszego rozdystrybuowania materiałów do hufców według ściśle określonych procedur, najlepiej do 22 lutego 2020 roku.
6. Każdy drużynowy w ZHP powinien otrzymać segregator oraz pakiet materiałów właściwy dla metodyki, którą pracuje. Wykaz znajduje się na końcu Regulaminu.

7. Każda chorągiew otrzymała materiały, które powinna rozdystrybuować do hufców. Wraz z materiałami została przekazana zbiorcza lista liczby gromad i drużyn w każdym hufcu danej chorągwi oraz „Protokół odbiorczy” sporządzony dla każdego hufca w danej chorągwi (wzór w załączniku nr 1):
- dla każdego hufca przewidziana jest konkretna liczba egzemplarzy każdej publikacji. Liczba publikacji dla każdego hufca została podana na podstawie danych z Ewidencji ZHP na dzień: 19 grudnia 2019 roku;
  - wraz z przekazaniem publikacji do hufców musi zostać sporządzony w dwóch jednakowych egzemplarzach „Protokół odbiorczy” (przygotowany specjalnie na tę okoliczność) podpisany przez przedstawiciela hufca pobierającego materiały oraz osobę z chorągwi odpowiedzialną za rozdystrybuowanie materiałów do hufców;
  - podpisane i zeskanowane „Protokoły odbiorcze”, osoba wydelegowana przez Komendanta Chorągwi do tego zadania, powinna przestać na adres mailowy Biura Głównej Kwatery ZHP: [biuro@zhp.pl](mailto:biuro@zhp.pl) najpóźniej do końca marca 2020 roku.

8. W przypadku, kiedy w czasie od pobrania danych z Ewidencji ZHP do momentu przekazania materiałów do hufca, w którymś z nich została powołana nowa gromada/drużyny, prosimy o bezpośredni kontakt mailowy na adres: [inspiracje@zhp.pl](mailto:inspiracje@zhp.pl).
9. Główna Kwatera ZHP w dniu nadania do chorągwi ostatniej części materiałów, wyśle do wszystkich hufców wiadomość e-mail z informacją o akcji „Wielka wysyłka materiałów dla drużynowych”. Fakt ten nie zwalnia Chorągwi z konieczności skontaktowania się z komendantami hufców, w celu uzgodnienia czasu i miejsca przekazania im materiałów.

Przydział materiałów do drużynowych według metodyki, którą pracuje.

	Nazwa materiału	Drużyny/ Drużynowa				
		zuchowy	harcerski	starszoharcerski	wędrowniczy	jednostki wielopoziomowej
1	Segregatora dla drużynowego	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
2	Polityka bezpieczeństwa dzieci w ZHP	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
3	Planowanie działania wychowawczego	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
4	Nic nie zastąpi zastępów - dla drużynowych	-	TAK	TAK	-	TAK
5	Praktyczny poradnik o służbie	-	TAK	TAK	TAK	TAK
6	Zabawy teatralne - poradnik teatru zuchowego	TAK	-	-	-	-
7	Sprawdź się - narzędzie do ewaluacji	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK

Załączniki:

1. Wzór protokołu odbiorczego.

..... dn. ....

Chorągiew .....

.....

.....

Hufiec .....

.....

.....

Adres e-mail

PROTOKÓŁ ODBIORCZY  
Wielkiej wysyłki materiałów dla drużynowych

	Metodyka	Drużynowy/ Drużynowa					SUMA:
		zuchowy	harcerski	starszo- harcerski	wędrowniczy	jednostki <del>wielopo- ziumowej</del>	
	Liczba jednostek w hufcu	X*	X*	X*	X*	X*	
1	Segregatora dla drużynowego						
2	Polityka bezpieczeństwa dzieci w ZHP						
3	Planowanie działania wychowawczego						
4	Nic nie zastąpi zastępów - dla drużynowych						
5	Praktyczny poradnik o służbie						
6	Zabawy teatralne - poradnik teatru zuchowego						
7	Sprawdź się - narzędzie do ewaluacji						

\*dane z Ewidencji ZHP na dzień: 19 grudnia 2019 roku.

.....  
Podpis osoby wydającej materiały

.....  
Podpis osoby odbierającej materiały

.....  
Kontakt do osoby odbierającej materiały (telefon)