



Wdrożenie  
Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych  
w ZHP Chorągwi Wielkopolskiej  
im. Powstańców Wielkopolskich 1918-1919

# **INFORMACJA OGÓLNA**

Dokument ten jest reakcją Chorągwi Wielkopolskiej na „RODO KOMUNIKAT DLA CHORAĞWI ZHP 18.05.2018”. Dokument ma na celu przygotowanie członków Chorągwi Wielkopolskiej do zmian jakie niesie za sobą RODO (Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych), jednocześnie doprecyzowuje zagadnienia poruszane w komunikacie. Wytłumaczone są również pojęcia niezbędne do zrozumienia rozporządzenia.

# PODSTAWOWE POJĘCIA – RODO

## Administrator

Osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

## Dane osobowe

Informacje o osobie fizycznej takie jak: imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczegółów określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

**Dane osobowe oznaczają każdą informację, która umożliwia zidentyfikowanie osoby.**

## Szczególna kategoria danych osobowych

Dane wrażliwe, czyli dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, biometryczne lub dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej osoby fizycznej.

## Zgoda

Dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba fizyczna, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

## **Przetwarzanie**

Oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

## **Podmiot przetwarzający**

Osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

## **Anonimizacja**

Proces uniemożliwiający zidentyfikowanie osoby fizycznej na podstawie określonych danych.

## **Ograniczenie przetwarzania**

Dane mogą być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane (dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane za niezgodne z pierwotnymi celami).

# **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Przetwarzania danych wg RODO, to zespół działań mający jakikolwiek wpływ na dane osobowe.

Przetwarzanie to:

- ZBIERANIE
- UTRWALANIE
- ORGANIZOWANIE
- PORZĄDKOWANIE
- PRZECHOWYWANIE
- DOSTOSOWYWANIE LUB ZMIENIANIE
- POBIERANIE
- PRZEGLĄDANIE
- WYKORZYSTYWANIE
- UJAWNIANIE POPRZEZ PRZESŁANIE
- ROZPOWSZECHNIANIE LUB INNEGO
- RODZAJU UDOSTĘPNIANIE
- DOPASOWYWANIE LUB ŁĄCZENIE
- OGRANICZANIE
- USUWANIE LUB NISZCZENIE

# RODO – KILKA PRAKTYCZNYCH WSKAZÓWEK

## 1. Minimalizacja danych osobowych:

- Przetwarzaj tylko takie dane, które są niezbędne do zrealizowania zadania. Ogranicz ilość zbieranych danych do minimum. Najlepiej nie wychodź poza następujący zestaw:
  - a. imię i nazwisko;
  - b. PESEL;
  - c. adres;
  - d. numer telefonu do opiekuna prawnego;
  - e. imię i nazwisko opiekuna prawnego.

(Najlepiej tylko dane w e.zhp.pl oraz Deklaracji członkowskiej/Zgodzie na przynależność dziecka do ZHP.)

## 2. Zbieranie zgód na przetwarzanie danych i obowiązek informacyjny:

- Informacje o przetwarzaniu danych osobowych będą zamieszczone na stronie Chorągwi, w Komendzie Chorągwi oraz przekazane Hufcom do zamieszczenia w Komendach Hufców.
- Stosuj dokumenty i klauzule opracowane przez Główną Kwaterę ZHP.
- Pamiętaj, że osoby, których dane osobowe przetwarzamy, mają prawo do:
  - a. wglądu do nich
  - b. nanoszenia poprawek
  - c. przeniesienia danych
  - d. otrzymania kopii
  - e. zapomnienia (anonimizacja)
  - f. ograniczenia przetwarzania

## 3. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych osobowych członka ZHP:

- Jeśli członek ZHP (lub prawny opiekun) odwoła zgodę na przetwarzanie danych zawartą w *Deklaracji członkowskiej/Zgodzie na przynależność dziecka do ZHP* przyjmij ją, ale poinformuj, że wiąże się to z zaprzestaniem dalszego przetwarzania danych osobowych tej osoby, a tym samym nie ma możliwości przetwarzania danych niezbędnych do realizowania członkostwa w ZHP.

## 4. Zabezpieczenie danych osobowych:

- Zminimalizuj przetwarzanie danych poza e.zhp.pl do niezbędnych procesów.
- Zabezpiecz dane: przechowuj dane przed ich wprowadzeniem do e.zhp.pl w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
- Nie udostępniaj haseł dostępu osobom trzecim, jeśli ktoś już zna Twoje hasło – zmień je.
- Do komunikacji wewnętrzzwiązkowej używaj skrzynki pocztowej w domenie ZHP.PL.
- Nie powierzaj przetwarzania danych osobom trzecim/firmom zewnętrznym. Jesteśmy w posiadaniu umowy z firmą Microsoft, która świadczy nam certyfikowane usługi, m.in. skrzynka pocztowa, przechowywanie danych w „chmurze”.
- Sprawdź czy dane osobowe nie znajdują się w miejscach do tego nieprzeznaczonych, np. grupa na stronie facebook.com, jeśli tak – niezwłocznie je usuń!
- Pamiętaj! Często przechowujemy dane osób niebędących członkami ZHP. Ich dane są równie ważne i objęte rozporządzeniem!

## 5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- Nie powierzaj przetwarzania danych osobowych bez uprzedniego kontaktu z Komendą Chorągwi lub osobą do tego wyznaczoną przez Komendanta.