

**ZARZĄDZENIE**  
**KOMENDANTA CHORĄGWI WIELKOPOLSKIEJ ZHP**  
**z dnia 19 maja 2014 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych i**  
**pieniężnych oraz pozostałych aktywów i pasywów**  
**Chorągwi Wielkopolskiej ZHP za rok 2014**

**§ 1**

Stosownie do ustaleń instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji obowiązującej w ZHP oraz zasad ustalonych przez powszechną praktykę i zwyczaje zarządzam w okresie 01.09.2014 r. – 30.09.2014 r. przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji następujących składników majątkowych oraz pozostałych aktywów i pasywów:

1. środków pieniężnych w kasie
2. środków trwałych
3. niskowartościowych przedmiotów długotrwałego użytkowania
4. wartości niematerialnych i prawnych
5. niskowartościowych wartości niematerialnych i prawnych
6. pozostałych aktywów i pasywów.

**§ 2**

1. Składniki majątkowe o których mowa w § 1 pkt. od 1 do 5 podlegają spisowi według stanu ewidencyjnego na dzień 30 września 2014 roku.
2. Inwentaryzacja pozycji wyszczególnionych w § 1 pkt. 6 należy do obowiązków Głównej Księgowej KCh.

**§ 3**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji, każdy Komendant Hufca powołuje Zespół Spisowy wg wzoru\*.


**§ 4**

Zespoły Spisowe dokonują spisów z natury na drukach wydanych i ponumerowanych przez Komendę Chorągwi

**§ 5**

Zespoły spisowe dokonują:

- spisu z natury
- przeprowadzają kontrolę kasy
- ujawniają majątek będący poza ewidencją
- sporządzają zbiorcze arkusze spisowe wg wzoru\*
- sporządzają sprawozdanie z przebiegu inwentury wg wzoru\*
- przekazują komplet dokumentów do komendy Chorągwi do dnia 10 października 2014 roku.

Komendant Chorągwi  
  
Hm. Jarosław Rura

\* wzory dokumentów znajdują się na stronie: [www.dokumenty.zhp.wlkp.pl](http://www.dokumenty.zhp.wlkp.pl)